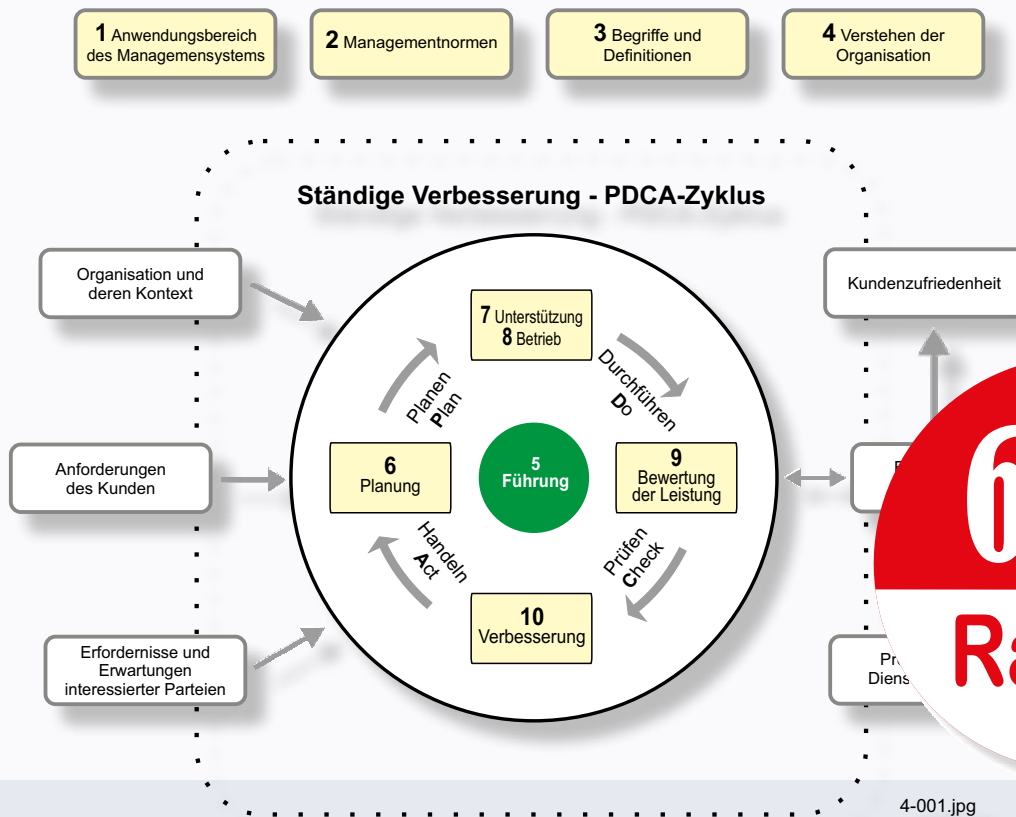


# Innovatives Qualitätsmanagement

Katalog „Musterdokumente“ ab 01.03.2020

Prozessbeschreibungen - Arbeitsanweisungen  
Musterformulare im Format MS-Word



Telefon: 07720 810622  
Telefax: 07720 810624



E-Mail: [vertrieb@iqmtools.de](mailto:vertrieb@iqmtools.de)  
Web: [www.iqmtools.de](http://www.iqmtools.de)

Preise ab  
01.05.2020

# 82 Muster-Prozessbeschreibungen für nur 390,00 Euro



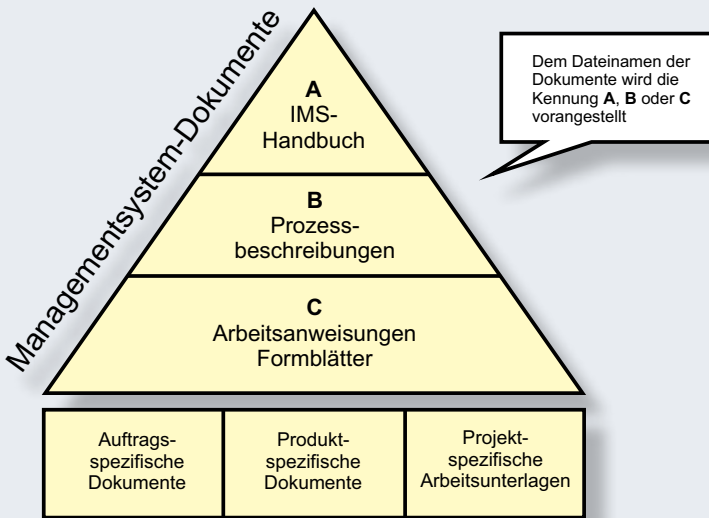
Letzte Änderung: TT.MM.JJJJ	<b>Prüfmittelüberwachung / Kalibriervorgaben</b> PB-B-8-3600	<b>IQM TOOLS</b>
<b>Basis / Input</b>	<b>Ablaufbeschreibung</b>	<b>D</b>
Zur Kalibrierung fällige Prüfmittel	<b>Ermittlung der „Fälligkeit“ eines Prüfmittels</b> Um die Fälligkeit für die nächste Kalibrierung eines Prüfmittels zu erkennen, erstellt QT wöchentlich Listen aller Prüfmittel, deren Überprüfungstermin ansteht. Das vorhandene DV-System ermöglicht entsprechende Abfragen. Die Listen werden mit einem vierwöchentlichen	<b>Ergebnis / Output</b> Wöchentliche Fälligkeitsliste

Letzte Änderung: TT.MM.JJJJ	<b>Wareneingangsprüfungen</b> PB-B-8-1700	<b>IQM TOOLS</b>
<b>Basis / Input</b>	<b>Ablaufbeschreibung</b>	<b>D</b>
Festgestellte Qualitätsabweichungen	<b>Im Falle einer vorbehaltlichen Freigabe</b> Zu derartigen Freigaben ist ausschließlich der Leiter des Qualitätswesens berechtigt. Werden Produkte unter Vorbehalt freigegeben, müssen diese durch den gesamten Lager- und Produktionsprozess getrennt gehalten	QW

Letzte Änderung: TT.MM.JJJJ	<b>Grundstruktur des Managementsystems</b> PB-B-1-0100	<b>IQM TOOLS</b>
<b>Kurzbeschreibung</b>	Diese Prozessbeschreibung definiert den grundsätzlichen Aufbau der Organisation	
<b>Geltungsbereich</b>	Gesamtbetrieb	
<b>Prozessziel</b>	Unterhalt eines integrierten Managementsystems auf Basis der Unternehmensziele	
<b>Prozess-Eingaben</b>	Unternehmensziele, Bezugsnormen,	
<b>Prozess-Ergebnisse</b>	Zertifizierung nach ISO 9001, Erfüllung der Anforderungen aus IATF 16949, ISO 31000, ISO 14001, ISO 50001 und Gesetzen sowie behördlichen Vorschriften.	
<b>Prozesseigner</b>	Geschäftsführung	Mitwirkung   QB, BR
<b>Wichtige Aspekte des Integrierten Managementsystems – IMS</b>		
<b>Bezug</b>	<b>1 Anwendungsbereich des Managementsystems</b>	
Risikomanagement Arbeitssicherheit Qualitätsmanagement Umweltmanagement Betriebliches Gesundheitsmanagement Energiemanagement Mitarbeiterentwicklung	Das hier beschriebene Integrierte Managementsystem gilt für den Gesamtbetrieb mit allen seinen Werken und Außenstellen.	
	<b>2 Normen, Gesetze, behördliche Vorschriften und Kundenrichtlinien</b>	
	Das Integrierte Managementsystem umfasst alle Anforderungen aus für das Unternehmen relevanten Gesetzen, behördlichen Vorschriften und Kundenrichtlinien. Soweit einzelne Anforderungen nicht zutreffen oder nicht anwendbar sind, ist dies explizit zu beschreiben und zu dokumentieren. Verantwortlich sind die jeweiligen für den betroffenen Bereich verantwortlichen Führungskräfte.	
	<b>3 Begriffe und Definitionen</b>	
<b>ISO 9000 *</b> QM-Systeme – Grundlagen und Begriffe	Innerhalb der ISO 9000 sind unter anderem Begriffe definiert, die in der Dokumentation Anwendung finden.	
Prozessbeschreibung <b>PB-B-4-0200</b>	Innerhalb der Prozessbeschreibung PB-B-4-0200 ist eine Übersicht der wichtigsten Begriffe und deren Abkürzungen aufgeführt, die innerhalb der IMS-Dokumentation verwendet werden. Weitere Begriffe und deren Definitionen können innerhalb spezifischer Prozessbeschreibungen und Arbeitsanweisung genannt sein.	
<b>Prozessmodell des IMS auf Basis der DIN EN ISO 9001</b>		
<b>DIN EN ISO 9001 *</b>	Die DIN EN ISO 9001 beschreibt die Anforderungen an das Qualitätsmanagement. Sie wendet einen prozessorientierten Ansatz an, der auf der Basis risikobasierter Denkens dem Gedanken des PDCA-Zyklus folgt.	
* Die Normen sind in ihrer jeweils aktuellen Fassung zu verwenden.		

Spezielle Maßnahmen zur Getrennthaltung		lge Prüfmittel an
ormular F-0230 oder Sperrzettel perrianderole		mlöse Mitteilung an
gf. Einlagerung in perbereich		tifizierte Bezugsmale
estlegung der weiteren Maßnahmen		reditierte Labore
ormular F-C-0230		hamische Kalibrierwalle
reigabevermerk auf ormular F-C-0230		laufgrafiken mit i Ergebnissen von idestens 5 Kalibrieren
ermündliche Information des Lieferanten		chweis der Kaliberegebnisse und abgeleiteten Entcheidung
ormlose Notiz		laufgrafiken mit i Ergebnissen von idestens 5 Kalibrieren
B		deutig gekennzeichnete bzw. abgeiderte Prüfmittel
lltigkeit prüfen!		leitung von Korrekmaßnahmen
Seite 3 von 3		zeichnungen über eingeleiteten Maßnahmen

# 60 % Ersparnis beim Kauf aller 82 PBs gegenüber Einzelkauf



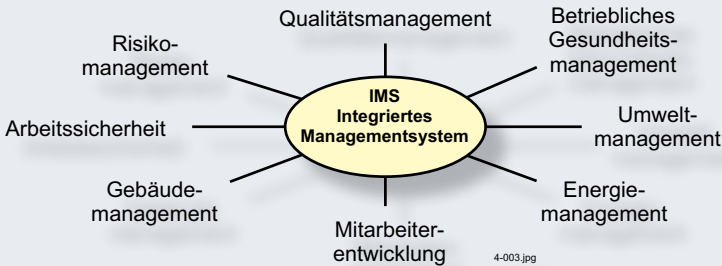
## Optimale Systemdokumentation

Egal, ob Sie Ihr QM-System neu aufbauen oder ein bestehendes System optimieren wollen, mit unseren Musterdokumenten bieten wir Ihnen ein Hilfsmittel, mit dem Sie enorm viel Zeit und Geld sparen können.

## ISO 9001 - 2015 und IATF 16949 - 2016

Wir haben uns bei der Erstellung der Prozessbeschreibungen an den Forderungen der ISO 9001 und der IATF 16949 orientiert. Ein Großteil der Anforderungen wird durch unsere Musterdokumente abgedeckt.

Wir haben aber auch Prozesse dokumentiert, für die es eigentlich keine zwingende Forderung gibt, sie zu dokumentieren. Für ein wirksames Funktionieren vieler Organisationen sind diese aber oft sehr nützlich und in dem Fall auch sinnvoll.



## Integriertes Managementsystem (IMS)

Die Muster-Prozessbeschreibungen sind für ein fiktives Unternehmen erstellt worden und decken einen Großteil der Betriebsorganisation ab. Schwerpunktmäßig sind Themen des Qualitätsmanagements beschrieben. Im Sinne eines integrierten Managementsystems kann die Dokumentation leicht um weitere Themen wie z.B. Arbeitssicherheit, Umwelt oder Energie erweitert werden.

## Managementhandbuch - wozu?

Zur Erfüllung der ISO 9001 ist aktuell kein QM-Handbuch erforderlich. In vielen Unternehmen kann es aber dennoch sinnvoll sein, in einem Übersichtshandbuch einen Abriss der Betriebsorganisation darzustellen.

Zu diesem Zweck finden Sie innerhalb der angebotenen Prozessbeschreibungen ein solches 12-seitiges Handbuch (Artikel 1-0100 / Datei IMSH-A-0100). Es soll einen schnellen Überblick hinsichtlich der Betriebsorganisation ermöglichen und kann auf Verlangen auch an Kunden oder externe Organisationen abgegeben werden.

## Dateiformate

Die Mustervorlagen wurden mit dem Programm MS Word erstellt. Die eingebundenen Grafiken erhalten Sie als separate JPG-Dateien und die Originalgrafiken als CorelDraw®-Dateien. Zur Bearbeitung der Corel-Dateien benötigen Sie das Programm CorelDraw® X8 oder neuer.

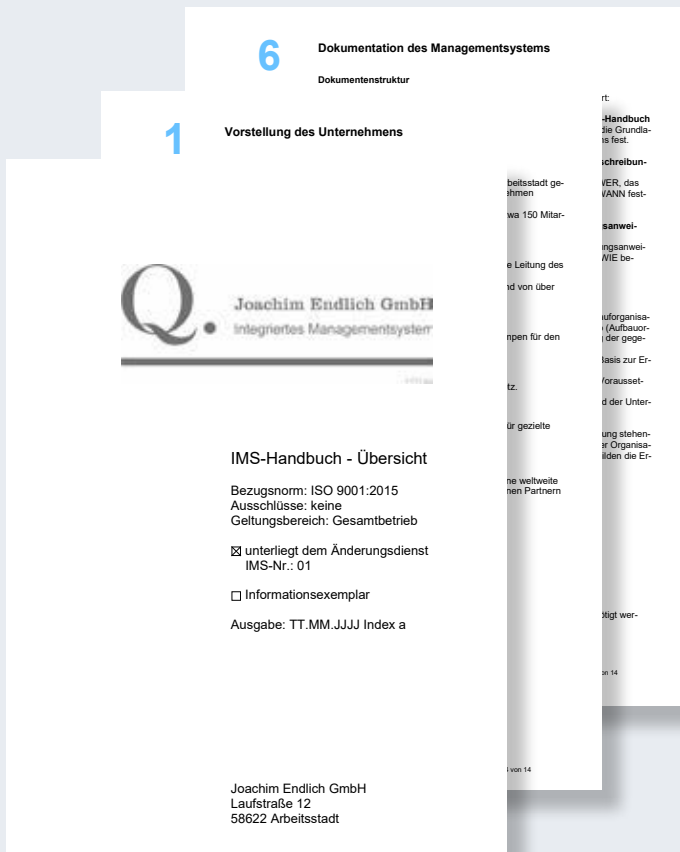
## Schneller Downloadkauf


wir bieten die Musterdokumente unter [www.iqmttools.de](http://www.iqmttools.de) ausschließlich als Downloadkauf an.



Falls Sie keine Möglichkeit haben, in unserem Internetshop einzukaufen, rufen Sie uns einfach an.

Bei einem Einkauf außerhalb unseres Shops gilt für Musterdokumente ein Mindestbestellwert von 100 Euro



<b>Alle 7 Blöcke mit 82 Prozessbeschreibungen zum Sonderpreis von 390,00 Euro</b>			Preis	Bestell-Nr.
			<b>390,00</b>	<b>9140</b>
				
Dateiname	Seiten	<b>Block 1 mit 5 PBs: Das Unternehmen</b> Preisvorteil 15% gegenüber Einzelkauf	75,00	9140-01
IMSH-A-1-0100	12	Integriertes Managementsystem – IMS-Handbuch	40,00	1-0100
PB-A-1-0100	6	Grundstruktur des Managementsystems	25,00	1-0100
PB-B-2-0100	2	Normen, Gesetze, Vorschriften und Kundenrichtlinien	10,00	2-0100
PB-B-3-0100	1	Begriffe und Abkürzungen	10,00	3-0100
PB-B-4-0100	3	Partnerschaften und Interessengruppen	10,00	4-0100
Dateiname	Seiten	<b>Block 2 mit 6 PBs: Führung</b> Preisvorteil 15% gegenüber Einzelkauf	45,00	9140-02
PB-B-5-0100	1	Verantwortung und Verpflichtung der Unternehmensleitung	10,00	5-0100
PB-B-5-0200	2	Beauftragter der obersten Leitung	10,00	5-0200
PB-B-5-0300	2	Herausgabe und Bekanntmachung der Qualitätspolitik	10,00	5-0300
PB-B-5-0400	5	Verantwortung und Befugnisse	15,00	5-0400
PB-B-5-0500	2	Mitarbeitermotivation	10,00	5-0500
PB-B-5-0600	2	Schutz von Kundendaten	10,00	5-0600
Dateiname	Seiten	<b>Block 3 mit 3 PBs: Planung</b> Preisvorteil 10% gegenüber Einzelkauf	25,00	9140-03
PB-B-6-0100	2	Risiken und Chancen	10,00	6-0100
PB-B-6-0200	2	Festlegung und Verfolgung von Unternehmens- u. Q-Zielen	15,00	6-0200
PB-B-6-0300	2	Qualitätsplanung (zum QM-System) / Geschäftsplan	10,00	6-0300
Dateiname	Seiten	<b>Block 4 mit 18 PBs: Unterstützung</b> Preisvorteil 20% gegenüber Einzelkauf	115,00	9140-04
PB-B-7-0100	2	Ermittlung und Bereitstellung erforderlicher Mittel	10,00	7-0100
PB-B-7-0200	3	Anlagen, Einrichtungs- und Werkplanung / Notfallpläne	25,00	7-0200
PB-B-7-0300	2	Betriebsmittelmanagement	10,00	7-0300
PB-B-7-0400	1	Qualitätsrelevante Tätigkeiten – Forderungen an das Personal	10,00	7-0400
PB-B-7-0500	2	Schulung – Bedarfsermittlung / Wirksamkeit	10,00	7-0500
PB-B-7-0600	1	Anforderungsmatrix - Personal	10,00	7-0600
PB-B-7-0700	2	Betriebliche Kommunikation	10,00	7-0700
PB-B-7-0800	1	Einarbeitung neuer Mitarbeiter	10,00	7-0800
PB-B-7-0900	5	IMSH+Prozessbeschreibungen – Übersicht - Änderungsstand	15,00	7-0900
PB-B-7-1000	1	IMS/QM-Arbeitsanweisungen – Übersicht - Änderungsstand	10,00	7-1000
PB-B-7-1100	3	IMS/QM-Formulare – Übersicht - Änderungsstand	15,00	7-1100

Dateiname	Seiten	Fortsetzung Block 4 mit 18 PBs: <b>Planung</b>	Preis	Bestell-Nr.
PB-B-7-1200	3	Erstellung und Änderung von IMS/QM-Dokumenten /-Daten	10,00	7-1200
PB-B-7-1300	2	Dokumentenmatrix / Aufzeichnungsmatrix	10,00	7-1300
PB-B -7-1400	2	Struktur des DV-Systems	10,00	7-1400
PB-B -7-1500	3	Schutz personenbezogener Daten - EU-DSGVO	15,00	7-1500
PB-B -7-1600	4	Buchführung - Verfahrensdokumentation	15,00	7-1600
PB-B -7-1700	2	Lenkung Qualitätsaufzeichnungen	10,00	7-1700
PB-B -7-1800	3	Externe Dokumente	10,00	7-1800

Dateiname	Seiten	<b>Block 5 mit 38 PBs: Betrieb</b> Preisvorteil 35% gegenüber Einzelkauf	190,00	9140-05
PB-B -8-0100	3	Qualitätsrelevante Prozesse (Qualitätsmanagementplan)	15,00	8-0100
PB-B -8-0200	2	Erstellung und Verfolgung von Angeboten	10,00	8-0200
PB-B -8-0300	2	Auftragsprüfung / Vertragsänderungen	10,00	8-0300
PB-B -8-0400	1	Kommunikation mit dem Kunden/organisat. Schnittstellen	10,00	8-0400
PB-B -8-0500	3	Erstellung und Auswertung von Besuchsberichten	10,00	8-0500
PB-B -8-0600	2	Außendienst	10,00	8-0600
PB-B -8-0700	2	Werbung / Messevorbereitung	10,00	8-0700
PB-B -8-0800	3	Designvorgaben / Entwicklungsplanung	15,00	8-0800
PB-B -8-0900	2	Produktsicherheit / gesetzliche Vorgaben	10,00	8-0900
PB-B -8-1000	3	Entwicklungsablauf	10,00	8-1000
PB-B -8-1100	2	Designänderungen	10,00	8-1100
PB-B -8-1200	3	Erstbemusterung - Produktfreigaben	15,00	8-1200
PB-B -8-1300	1	Extern bereitgestellte Prozesse und Dienstleistungen	10,00	8-1300
PB-B -8-1400	2	Beschaffungsangaben	10,00	8-1400
PB-B -8-1500	3	Bestellabwicklung / Lieferplanung	15,00	8-1500
PB-B -8-1600	1	Abnahmeprüfungen allgemein	10,00	8-1600
PB-B -8-1700	4	Wareneingangsprüfungen	15,00	8-1700
PB-B -8-1800	3	Lieferantenauswahl und laufende Lieferantenbewertung	15,00	8-1800
PB-B -8-1900	3	Prozessplanung	10,00	8-1900
PB-B -8-2000	1	Spezielle Prozesse	10,00	8-2000
PB-B -8-2100	2	Auftragsplanung und Auftragssteuerung	10,00	8-2100
PB-B -8-2200	1	Einrichtvorgänge / Maschinenabnahmen	10,00	8-2200
PB-B -8-2300	7	Prüfplanung und produktionsbegleitende Prüfungen	20,00	8-2300
PB-B -8-2400	1	Endprüfungen	10,00	8-2400

## Fortsetzung Prozessbeschreibungen



Dateiname	Seiten	Fortsetzung Block 5 mit 38 PBs: <b>Betrieb</b>	Preis	Bestell-Nr.
PB-B -8-2500	4	Prozesslenkung mit Qualitätsregelkarten	15,00	8-2500
PB-B -8-2600	1	Prüfstatus	10,00	8-2600
PB-B -8-2700	3	Behandlung fehlerhafter Produkte	15,00	8-2700
PB-B -8-2800	1	Umlaufüberprüfung	10,00	8-2800
PB-B -8-2900	3	Korrekturmaßnahmen / Reklamationsbearbeitung	15,00	8-2900
PB-B -8-3000	5	Vorbeugende Instandhaltung von Produktionseinrichtungen	15,00	8-3000
PB-B -8-3050	3	Anlagen-, Einrichtungs- und Werksplanung - Notfallpläne	15,00	8-3050
PB-B -8-3100	2	Kennzeichnung von Produkten - Übersicht	10,00	8-3100
PB-B -8-3200	3	Rückverfolgbarkeit / Produktbeobachtung	10,00	8-3200
PB-B -8-3300	2	Behandlung von Kundeneigentum	10,00	8-3300
PB-B -8-3400	2	Handhabung, Lagerung, Verpackung, Konservier. + Versand	10,00	8-3400
PB-B -8-3500	2	Auswahl geeigneter Prüfmittel / Prüfmittelfähigkeit	10,00	8-3500
PB-B -8-3600	3	Prüfmittelüberwachung / Kalibriervorgaben	10,00	8-3600
PB-B -8-3700	3	Kundendienst	10,00	8-3700

Dateiname	Seiten	<b>Block 6 mit 9 PBs: Leistungsbewertung</b> Preisvorteil 15% gegenüber Einzelkauf	60,00	9140-06
PB-B -9-0100	2	Beurteilung der Wirksamkeit des Managementsystems	10,00	9-0100
PB-B -9-0200	4	Vorlage zur Erstellung eines Managementreviews	15,00	9-0200
PB-B -9-0300	2	Beurteilung der Kundenzufriedenheit	10,00	9-0300
PB-B -9-0400	2	Durchführung interner Qualitätsaudits (systembezogen)	10,00	9-0400
PB-B -9-0500	4	Muster-Auditbericht (systembezogen)	15,00	9-0500
PB-B -9-0600	2	Durchführung von Prozess- und Produktaudits	10,00	9-0600
PB-B -9-0700	2	Datenanalyse / Wettbewerbsvergleiche	10,00	9-0700
PB-B -9-0800	3	Qualitätsbezogene Kosten	10,00	9-0800
PB-B -9-0900	2	Statistische Methoden	10,00	9-0900

Dateiname	Seiten	<b>Block 7 mit 3 PBs: Verbesserung</b> Preisvorteil 10% gegenüber Einzelkauf	20,00	9140-07
PB-B -10-0100	1	Kontinuierliche Verbesserung	10,00	10-0100
PB-B -10-0200	1	Vorbeugungsmaßnahmen	10,00	10-0200
PB-B -10-0300	4	System-FMEA	15,00	10-0300

# 20 Muster-Arbeitsanweisungen und 58 Musterformulare

ARBEITSANWEISUNG	WARENANNAHME MIT QUALITÄTSPRÜFUNG C-7-0002	Letzte Änderung: TT.MM.JJJJ
<b>Ablauf-Übersicht</b>	<b>Ablaufbeschreibung</b>	<b>Zuständigkeit</b>
<p><b>Geltungsbereich</b> Warenannahme / Wareneingangsprüfung</p> <pre>             graph TD             A[Warenannahme] --&gt; B[Ware öffnen]             B --&gt; C[Information des Qualitätsweisers]             C --&gt; D{Durchführung der Prüfung}             D --&gt; E{Fragab}             E -- ja --&gt; F[Prüfbericht erstellen]             E -- nein --&gt; G[Ware freigegeben]             F --&gt; G             </pre>	<p><b>Zweck der Arbeitsanweisung</b> Diese Arbeitsanweisung beschreibt die Entgegennahme von Lieferungen im Bereich Wareneingang, bei denen eine Qualitätsprüfung durchgeführt werden muss.</p> <p>Die Entgegennahme von Waren erfolgt in jedem Fall durch einen verantwortlichen Mitarbeiter der Fertigung. Über die Artikel-Nr. feststellen, ob eine Qualitätsprüfung erforderlich ist - wenn nein, dann mit Arbeitsanweisung C-7-0001 weiterfahren</p> <p>Eingegangene, ungeprüfte Waren sind sofort durch einen Sperzettel zu kennzeichnen, bzw. in das WE-Sperrierger einzulagern. Sofort nach Eingang wir wird GESPERRT nommen und/oder</p> <p>Über das PPS-S: Hiervon wird ein Wareneingangsp</p> <p>Die eigentliche V f u n g (OP) durch, gebnisse und Pr Nach der Freigabe verfügbar. Körper schein (Datum/ U den Empfänger ( Weiter mit: C-7-0002)</p> <p>Bei negativem Pr C-7-0002 zu bea</p> <p>Über Prüfergebn Fall ein schriftlich (Formular: Prüfber Prüfberichte sind zu leiten - bei we ton des Lieferan</p> <p>Bei positivem Er eines grünen Fre Unterschrift des l</p>	<p>Warenannahme, Vorarbeiter, Schichtführer (=WA)</p> <p>Warenannahme, Vorarbeiter,</p>
<p><b>Wie viele Lackfehler erlauben Sie Ihrer Autowerkstatt?</b></p>		
<p><b>Fehlerhafte Pro muss sicheres weiterbearbeit beitsanweisung</b></p>		
<p>Dokumentationprüfung nach jeder Änderung: →</p> <p>Erfüllung von verwendeten Abkürzungen siehe PB:</p> <p>Erstellt: Datum / Name      Geprüft: Datum / Name 25.02.20JJ / QB      25.02.20JJ / FA</p>		

ARBEITSANWEISUNG  
BEHANDLUNG FEHLERHAFTER PRODUKTE - ÜBERSICHT  
C-7-0008

**Wie viele Lackfehler erlauben Sie Ihrer Autowerkstatt?**

Unsere gemeinsame Aufgabe = fehlerfreie Produkte  
= Kundenzufriedenheit = wirtschaftlicher Erfolg = Arbeitsplatzsicherung

© IQM TOOLS GmbH Postfach 1135 D-78084 Balingen/ Neckar      Seite 2 von 2

**20 Muster-Arbeitsanweisungen für 70,00 Euro**  
Arbeitsanweisungen stellen die unterste Ebene in der Dokumentationshierarchie dar. Sie beschreiben technische und/oder organisatorische Abläufe auf Arbeitplatzebene.

**Hoher Praxisbezug**  
Unsere Mustervorlagen decken Tätigkeiten ab, die in vielen Unternehmen vorkommen und können so leicht Ihren betrieblichen Gegebenheiten angepasst werden.

**Motivationsprüche**  
Auf der Rückseite jeder Arbeitsanweisung befindet sich ein qualitätsbezogener Motivationspruch. Diese Sprüche sollen helfen, das Qualitätsbewusstsein Ihrer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen zu fördern.

**Geringe Kosten**  
Sie können den ganzen Block mit 20 Arbeitsanweisungen für einen Betrag von nur 95,00 Euro erwerben. Schon bei der Nutzung einer Anweisung oder der Verwendung des Formulars für andere Themen hat sich die Investition gelohnt.

**Kein Verkauf von einzelnen Vorlagen**  
Ein Kauf einzelner Arbeitsanweisungen ist nicht möglich.

Matrix-Stellenbeschreibung	Abteilung: Qualitätsprüfung	Ersteller: Münzer																																																																																																																	
Checkliste F-C-0020	Leitung: Herr Münzer	Datum: 18.08.11																																																																																																																	
<p>Inerhalb dieser Matrix sind die wesentlichen Anforderungen / Kompetenzen für die Stellen der Fachabteilung geregelt.</p> <p>Weiter zu beachten sind spezifische personenbezogene Regelungen (Personalkat.). Für jede aufgeführte Stelle ist das Anforderungsprofil festzulegen.</p>																																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mitarbeiter</th> <th colspan="20"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Herr Münzer</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>Frau Böhmer</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>Herr Günther</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>Herr Müller</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>			Mitarbeiter																					Herr Münzer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Frau Böhmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Herr Günther	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Herr Müller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mitarbeiter																																																																																																																			
Herr Münzer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																													
Frau Böhmer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																													
Herr Günther	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																													
Herr Müller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																													
<p><b>Berufsausbildung</b></p> <p>Ingenieur / Stahl. gepr. Techniker (m/w/d) <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Meister (m/w/d) <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Facharbeiter (m/w/d) <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Angestell. (m/w/d) <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Ungelernt. (m/w/d) <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p><b>Spezifische Fachkenntnisse</b></p> <p>DGM-Ausbildung <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>DGM-Ausbildung Längenprüftechnik <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Qualitätsregelkartentechnik <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>CAQ-System <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Längenprüftechnik <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Stichprobensysteme <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Statistische Testverfahren <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p><b>Kompetenzen</b></p> <p>Sperren von Produkten im Wareneingang <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Sperren Fertigungsprozessen <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Sperren von Produkten am eigenen Arbeitsplatz <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Freigabe gesperrter Produkte <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Auswahl geeigneter Standardprüfmittel <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Prüfmittelkalibrierung (Klasse 1) <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p>Prüfmittelkalibrierung (Klasse 2) <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p><b>Anlagen</b></p> <p>Mitarbeiterbezogene Anlagen <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																			
<p><b>Kenntnisse für „Spezifische Fachkenntnisse“</b></p> <p>In den Feldern ist die entsprechende Kennziffer einzutragen</p> <p>1 = Keine spezifischen Anforderungen</p> <p>2 = Geringe Kenntnisse</p> <p>3 = Gute Kenntnisse und Fertigkeiten</p> <p>4 = Beherrschung des Fachgebietes</p> <p>Der jeweilige Zusatz „x“ bedeutet, es besteht Schulungsbedarf</p>																																																																																																																			
<p>Datum      Erstellt / geändert      Index      Verteiler</p> <p style="font-size: small;">© IQM TOOLS GmbH Postfach 1135 D-78084 Balingen/ Neckar - gewerbliche /</p>																																																																																																																			

**58 Musterformulare für nur 95,00 Euro**  
Die Mustervorlagen lassen sich in allen Bereichen Ihres Unternehmens einsetzen. In der Sammlung finden Sie auch einige sehr aufwendig gestaltete Formulare. Für die Erstellung eines solchen Formulars sind viele Arbeitsstunden erforderlich. Sie können die Vorlagen direkt benutzen oder leicht an Ihre Erfordernisse anpassen.

**Kein Verkauf von einzelnen Vorlagen**  
Ein Kauf einzelner Formulare ist nicht möglich.

**Dateiformate**  
Die Mustervorlagen sind mit dem Programm MS Word erstellt worden. Die einfachen Flussdiagramme in den Arbeitsanweisungen wurden mit dem Programm VISIO® erstellt.

Sie erhalten die Grafiken als zusätzliche Dateien. Zur Bearbeitung der Flussdiagramme benötigen Sie das Programm VISIO® oder ein alternatives Programm, das VISIO®-Dateien bearbeiten kann.

**Schneller Downloadkauf**  
wir bieten die Musterdokumente unter [www.igmttools.de](http://www.igmttools.de) ausschließlich als Downloadkauf an.



Falls Sie keine Möglichkeit haben, in unserem Internet-shop einzukaufen, rufen Sie uns einfach an. Bei einem Einkauf außerhalb unseres Shops gilt für Musterdokumente ein Mindestbestellwert von 100 Euro

Ihre Firma		Bei Erstlieferung und Stellungnahme des unsers Bestell- s. Prüfberichts-Nr. angeben.		Datum: 12.02.2020
<p>Unsere Bestell-Nr.: Tel. Durchwahl: 07 721 - 2 83 26</p>		<p>Frei Lieferschein-Nr. Liefermenge: Menge: Zeichnung -Nr: Abmessung/Qualität: Anzahl: 1000,00</p>		F-C-0080 Umsatz-Zustellen
<p>Sehr geehrte Damen und Herren!</p> <p>Ihre übergebenen Lieferung wurde von uns überprüft mit folgenden Ergebnissen:</p> <p><input type="checkbox"/> Die Lieferung ist in Ordnung. Die Fertigung wird hiermit freigegeben. <input type="checkbox"/> Es wurde nicht unseren Anforderungen. Sollten Einzelheiten offen sein, wird Ihnen im Anschutz bekannt. Der Anschutz wird wenn noch vom Lieferant zurückgeliefert, nach 14 Tagen bei MO verschoben.</p>				
Pkt	Artzahl	Struktur	Profil	Bestandort
	Stück	ist	ist	Menge
1				
<p>Bemerkung:</p>				
<p><b>Konsequenzen:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Die gesamte Lieferung wird unter Vorbehalt angenommen</p> <p><input type="checkbox"/> Die Menge von ... geht zurück an Sie zurück</p> <p><input type="checkbox"/> Die Menge von ... geht zur Nacharbeit an Sie zurück</p> <p><input type="checkbox"/> Die Menge von ... wird Ihnen im Anschutz bekannt. Der Anschutz wird wenn noch vom Lieferant zurückgeliefert, nach 14 Tagen bei MO verschoben.</p>				
Ihr Konto wird mit dem Betrag für insgesamt ...				betriebl.



<b>20 Muster-Arbeitsanweisungen – kein Einzelkauf</b>		<b>Preis</b> 70,00	<b>Bestell-Nr.</b> 9150
<b>Titel des Musterdokuments</b>	<b>Titel des Musterdokuments</b>		
Warenannahme ohne Qualitätsprüfung	Anwendung von Kennzeichnungshilfsmitteln		
Warenannahme mit Qualitätsprüfung	Warenrücksendung an Lieferanten		
Lager-Bestandsführung	Einrichten von Produktionsanlagen		
Kunststoff-Spritzgussteile - Gewichtsprüfung	Kundenbeanstandungen - Warenrücksendung		
Fehlerhafte Produkte im Wareneingang	Erststückabnahme bei Produktionsbeginn		
Fehlerhafte Produkte in der Produktion	Zwischenprüfungen in der Produktion		
Fehlerhafte Produkte im Lagerbereich	Teilehandling nach Maschinen- und Prozessstörungen		
Behandlung fehlerhafter Produkte - Übersicht	Umlaufüberprüfungen		
SPC/Qualitätsregelkarten - Grundsatzregeln	Bearbeitung von Kundenanfragen		
SPC/Qualitätsregelkarten - Teilehandling	Bearbeitung von Kundenaufträgen		

<b>58 Musterformulare – kein Einzelkauf</b>		<b>Preis</b> 95,00	<b>Bestell-Nr.</b> 9160
<b>Titel des Musterdokuments</b>	<b>Titel des Musterdokuments</b>		
Unternehmensziele – Übersichtsformular	Qualitätsprüfung (Laufzettel)		
Matrix-Stellenbeschreibung	Produktkennzeichnung „Achtung Änderung“		
Matrix-Stellenbeschreibung (Beispiel QS)	Produktkennzeichnung „Gesperrt“		
Stellenbeschreibung (Vordruck)	Produktkennzeichnung „Ausschuss“		
Arbeitsplatzbeschreibung (Vordruck)	Produktkennzeichnung „Nacharbeit“		
Kundenanfragen und Angebotserstellung	Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen		
Prüfung von Bestellungen und Anfragen (Checkliste)	Q-Besprechung (Einladung / Protokoll)		
Entwicklung – Projektplan	Qualitätszirkel (Einladung / Protokoll)		
Verteilerplan – QM-Dokumente (Variante 1)	Aktionsplan		
Verteilerplan – QM-Dokumente (Variante 2)	Sperrlager (Wareneingang)		
Zeichnungsprüfung – Checkliste	Sperrlager (Produktion)		
Änderungsantrag	Sperrlager (Lagerwirtschaft)		
Änderungsmitteilung	Produktaudit (allgemeine Merkmale)		
Lieferantenbewertung (Lieferqualität)	Produktaudit (Maßprüfung)		
Lieferantenstammdaten - Lieferantenbeurteilung	Produktaudit (Ergebnisblatt/Maßnahmen)		
Personen-Arbeitsplatzzuordnung	Auditmatrix - Übersicht		
Wartungsplan für Produktionsanlagen	Auditmatrix - Terminplan		
Werkzeugbegleitkarte	Auditmatrix – (alternative Darstellung)		
Maschinen-Stammkarte	Weiterbildungsplan (Variante 1)		
Prüfplan	Weiterbildungsplan (Variante 2)		
Prüfplan-Fehlersammelkarte	QM-Anforderungsprofil		
Gültige Prüfmittelfarben	Mitarbeitereinführung (Checkliste)		
Prüfmittel-Stammdaten	Statistische Methoden (Übersicht)		
Wareneingangsprüfbericht	Maschinenfähigkeitsuntersuchung		
Liste gesperrter Aufträge	Qualitätsregelkarte		
Kundenbeanstandung	Prozessfähigkeitsanalyse		
Sonderfreigabe	Prozessbegleitblatt (Spritzguss)		
Prüfbericht (A5)	Prozessbegleitblatt (mechanische Fertigung)		
Prüfbericht (A4)	Prüfbericht (mit Formularfeldern)		