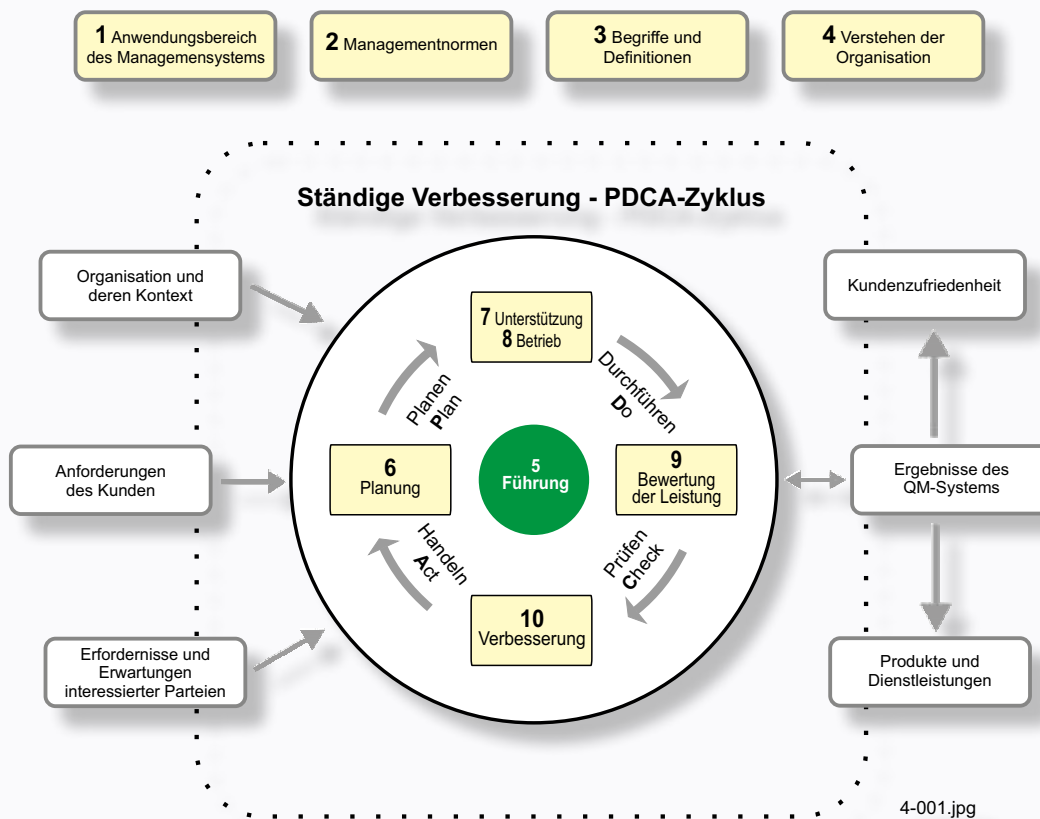


Innovatives Qualitätsmanagement

Katalog „Musterdokumente“ ab 01.03.2020

Prozessbeschreibungen - Arbeitsanweisungen
Musterformulare im Format MS-Word



Telefon: 07720 810622
Telefax: 07720 810624



E-Mail: vertrieb@iqmtools.de
Web: www.iqmtools.de

Preise ab
01.03.2020

82 Muster-Prozessbeschreibungen im Format MS-Word

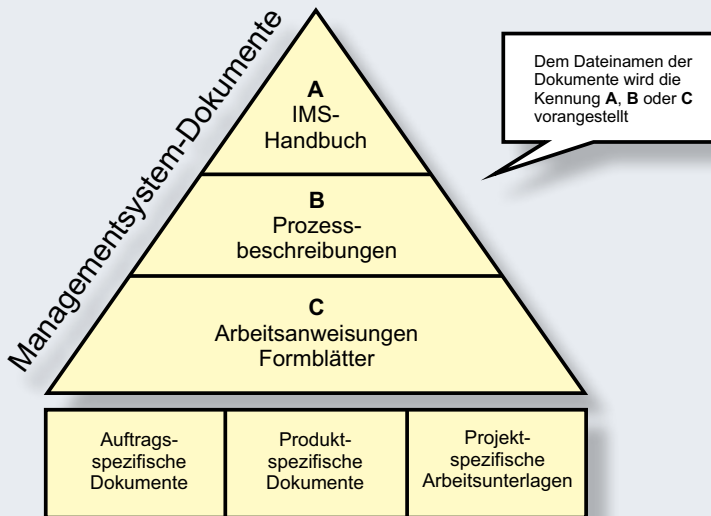
Letzte Änderung: TT.MM.JJJJ	Prüfmittelüberwachung / Kalibriervorgaben PB-B-8-3600	IQM TOOLS
Basis / Input	Ablaufbeschreibung	D
Zur Kalibrierung fällige Prüfmittel	Ermittlung der „Fälligkeit“ eines Prüfmittels Um die Fälligkeit für die nächste Kalibrierung eines Prüfmittels zu erkennen, erstellt QT wöchentlich Listen aller Prüfmittel, deren Überprüfungstermin ansteht. Das vorhandene DV-System ermöglicht entsprechende Abfragen. Die Listen werden mit einem vierwöchentlichen	Wöchentliche Fälligkeitsliste

Letzte Änderung: TT.MM.JJJJ	Wareneingangsprüfungen PB-B-8-1700	IQM TOOLS
Basis / Input	Ablaufbeschreibung	D
Festgestellte Qualitätsabweichungen	Im Falle einer vorbehaltlichen Freigabe Zu derartigen Freigaben ist ausschließlich der Leiter des Qualitätswesens berechtigt. Werden Produkte unter Vorbehalt freigegeben, müssen diese durch den gesamten Lager- und Produktionsprozess getrennt gehalten	QW

Letzte Änderung: TT.MM.JJJJ	Grundstruktur des Managementsystems PB-B-1-0100	IQM TOOLS
Kurzbeschreibung	Diese Prozessbeschreibung definiert den grundsätzlichen Aufbau der Organisation	
Geltungsbereich	Gesamtbetrieb	
Prozessziel	Unterhalt eines integrierten Managementsystems auf Basis der Unternehmensziele	
Prozess-Eingaben	Unternehmensziele, Bezugsnormen,	
Prozess-Ergebnisse	Zertifizierung nach ISO 9001, Erfüllung der Anforderungen aus IATF 16949, ISO 31000, ISO 14001, ISO 50001 und Gesetzen sowie behördlichen Vorschriften.	
Prozesseigner	Geschäftsführung	Mitwirkung QB, BR
Wichtige Aspekte des Integrierten Managementsystems – IMS		
Bezug	1 Anwendungsbereich des Managementsystems	
Risikomanagement Arbeitssicherheit Qualitätsmanagement Umweltmanagement Betriebliches Gesundheitsmanagement Energiemanagement Mitarbeiterentwicklung	Das hier beschriebene Integrierte Managementsystem gilt für den Gesamtbetrieb mit allen seinen Werken und Außenstellen.	
	2 Normen, Gesetze, behördliche Vorschriften und Kundenrichtlinien	
	Das Integrierte Managementsystem umfasst alle Anforderungen aus für das Unternehmen relevanten Gesetzen, behördlichen Vorschriften und Kundenrichtlinien. Soweit einzelne Anforderungen nicht zutreffen oder nicht anwendbar sind, ist dies explizit zu beschreiben und zu dokumentieren. Verantwortlich sind die jeweiligen für den betroffenen Bereich verantwortlichen Führungskräfte.	
	3 Begriffe und Definitionen	
ISO 9000 * QM-Systeme – Grundlagen und Begriffe	Innerhalb der ISO 9000 sind unter anderem Begriffe definiert, die in der Dokumentation Anwendung finden.	
Prozessbeschreibung PB-B-4-0200	Innerhalb der Prozessbeschreibung PB-B-4-0200 ist eine Übersicht der wichtigsten Begriffe und deren Abkürzungen aufgeführt, die innerhalb der IMS-Dokumentation verwendet werden. Weitere Begriffe und deren Definitionen können innerhalb spezifischer Prozessbeschreibungen und Arbeitsanweisung genannt sein.	
Prozessmodell des IMS auf Basis der DIN EN ISO 9001		
DIN EN ISO 9001 *	Die DIN EN ISO 9001 beschreibt die Anforderungen an das Qualitätsmanagement. Sie wendet einen prozessorientierten Ansatz an, der auf der Basis risikobasierter Denkens dem Gedanken des PDCA-Zyklus folgt.	
* Die Normen sind in ihrer jeweils aktuellen Fassung zu verwenden.		

Spezielle Maßnahmen zur Getrennthaltung	luge Prüfmittel an
Formular F-0230 oder Sperrzettel per Handrolle	mlöse Mitteilung an
ggf. Einlagerung in Sperrbereich	tifizierte Bezugsmale
Bestlegung der weiteren Maßnahmen	reditierte Labore
Formular F-C-0230	hamische Kalibrierintervalle
Freigabevermerk auf Formular F-C-0230	laufgrafiken mit 1 Ergebnissen von mindestens 5 Kalibrierungen
ermündliche Information des Lieferanten	chweis der Kalibrierergebnisse und abgeleiteten Entscheidung
Formlose Notiz	laufgrafiken mit 1 Ergebnissen von mindestens 5 Kalibrierungen
B	deutig gekennzeichnete bzw. abgeordnete Prüfmittel
Stichtigkeit prüfen!	leitung von Korrekturmaßnahmen
Seite 3 von 3	zeichnungen über eingeleiteten Maßnahmen

Sparen Sie 50 % beim Kauf aller 82 Prozessbeschreibungen



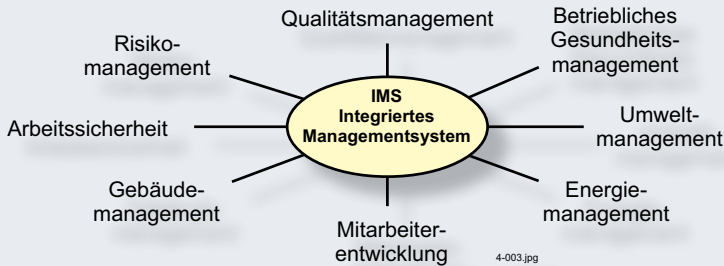
Optimale Systemdokumentation

Egal, ob Sie Ihr QM-System neu aufbauen oder ein bestehendes System optimieren wollen, mit unseren Musterdokumenten bieten wir Ihnen ein Hilfsmittel, mit dem Sie enorm viel Zeit und Geld sparen können.

ISO 9001 - 2015 und IATF 16949 - 2016

Wir haben uns bei der Erstellung der Prozessbeschreibungen an den Forderungen der ISO 9001 und der IATF 16949 orientiert. Ein Großteil der Anforderungen wird durch unsere Musterdokumente abgedeckt.

Wir haben aber auch Prozesse dokumentiert, für die es eigentlich keine zwingende Forderung gibt, sie zu dokumentieren. Für ein wirksames Funktionieren vieler Organisationen sind diese aber oft sehr nützlich und in dem Fall auch sinnvoll.



Integriertes Managementsystem (IMS)

Die Muster-Prozessbeschreibungen sind für ein fiktives Unternehmen erstellt worden und decken einen Großteil der Betriebsorganisation ab. Schwerpunktmäßig sind Themen des Qualitätsmanagements beschrieben. Im Sinne eines integrierten Managementsystems kann die Dokumentation leicht um weitere Themen wie z.B. Arbeitssicherheit, Umwelt oder Energie erweitert werden.

Managementhandbuch - wozu?

Zur Erfüllung der ISO 9001 ist aktuell kein QM-Handbuch erforderlich. In vielen Unternehmen kann es aber dennoch sinnvoll sein, in einem Übersichtshandbuch einen Abriss der Betriebsorganisation darzustellen.

Zu diesem Zweck finden Sie innerhalb der angebotenen Prozessbeschreibungen ein solches 12-seitiges Handbuch (Artikel 1-0100 / Datei IMSH-A-0100). Es soll einen schnellen Überblick hinsichtlich der Betriebsorganisation ermöglichen und kann auf Verlangen auch an Kunden oder externe Organisationen abgegeben werden.

Dateiformate

Die Mustervorlagen wurden mit dem Programm MS Word erstellt. Die eingebundenen Grafiken erhalten Sie als separate JPG-Dateien und die Originalgrafiken als CorelDraw®-Dateien. Zur Bearbeitung der Corel-Dateien benötigen Sie das Programm CorelDraw® X8 oder neuer.

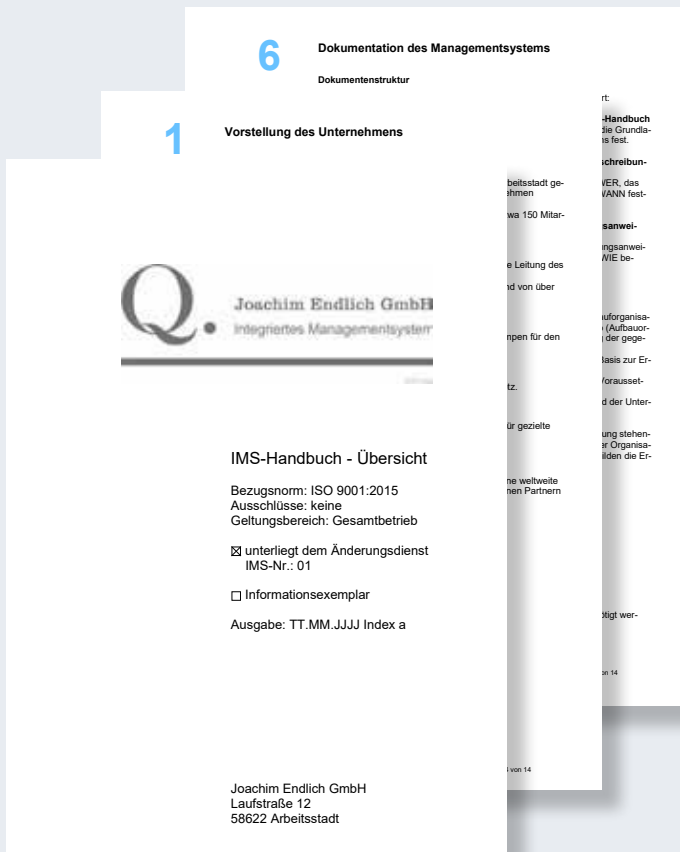
Schneller Downloadkauf


wir bieten die Musterdokumente unter www.iqmttools.de ausschließlich als Downloadkauf an.



Falls Sie keine Möglichkeit haben, in unserem Internetshop einzukaufen, rufen Sie uns einfach an.

Bei einem Einkauf außerhalb unseres Shops gilt für Musterdokumente ein Mindestbestellwert von 100 Euro



Alle 7 Blöcke - 82 Prozessbeschreibungen 50 % Preisvorteil			Preis	Bestell-Nr.
			720,00	9140
				
Dateiname	Seiten	Block 1 mit 5 PBs: Das Unternehmen Preisvorteil 15 % gegenüber Einzelkauf	153,00	9140-01
IMSH-A-1-0100	12	Integriertes Managementsystem – IMS-Handbuch	80,00	IMS-1-0100
PB-A-1-0100	6	Grundstruktur des Managementsystems	55,00	1-0100
PB-B-2-0100	2	Normen, Gesetze, Vorschriften und Kundenrichtlinien	15,00	2-0100
PB-B-3-0100	1	Begriffe und Abkürzungen	15,00	3-0100
PB-B-4-0100	3	Partnerschaften und Interessengruppen	15,00	4-0100
Dateiname	Seiten	Block 2 mit 6 PBs: Führung Preisvorteil 15 % gegenüber Einzelkauf	85,00	9140-02
PB-B-5-0100	1	Verantwortung und Verpflichtung der Unternehmensleitung	15,00	5-0100
PB-B-5-0200	2	Beauftragter der obersten Leitung	15,00	5-0200
PB-B-5-0300	2	Herausgabe und Bekanntmachung der Qualitätspolitik	15,00	5-0300
PB-B-5-0400	5	Verantwortung und Befugnisse	25,00	5-0400
PB-B-5-0500	2	Mitarbeitermotivation	15,00	5-0500
PB-B-5-0600	2	Schutz von Kundendaten	15,00	5-0600
Dateiname	Seiten	Block 3 mit 3 PBs: Planung Preisvorteil 10 % gegenüber Einzelkauf	50,00	9140-03
PB-B-6-0100	2	Risiken und Chancen	15,00	6-0100
PB-B-6-0200	2	Festlegung und Verfolgung von Unternehmens- u. Q-Zielen	25,00	6-0200
PB-B-6-0300	2	Qualitätsplanung (zum QM-System) / Geschäftsplan	15,00	6-0300
Dateiname	Seiten	Block 4 mit 18 PBs: Unterstützung Preisvorteil 20 % gegenüber Einzelkauf	236,00	9140-04
PB-B-7-0100	2	Ermittlung und Bereitstellung erforderlicher Mittel	15,00	7-0100
PB-B-7-0200	3	Anlagen, Einrichtungs- und Werkplanung / Notfallpläne	20,00	7-0200
PB-B-7-0300	2	Betriebsmittelmanagement	15,00	7-0300
PB-B-7-0400	1	Qualitätsrelevante Tätigkeiten – Forderungen an das Personal	10,00	7-0400
PB-B-7-0500	2	Schulung – Bedarfsermittlung / Wirksamkeit	15,00	7-0500
PB-B-7-0600	1	Anforderungsmatrix - Personal	10,00	7-0600
PB-B-7-0700	2	Betriebliche Kommunikation	15,00	7-0700
PB-B-7-0800	1	Einarbeitung neuer Mitarbeiter	10,00	7-0800
PB-B-7-0900	5	IMSH+Prozessbeschreibungen – Übersicht - Änderungsstand	25,00	7-0900
PB-B-7-1000	1	IMS/QM-Arbeitsanweisungen – Übersicht - Änderungsstand	15,00	7-1000
PB-B-7-1100	3	IMS/QM-Formulare – Übersicht - Änderungsstand	25,00	7-1100

Dateiname	Seiten	Fortsetzung Block 4 mit 18 PBs: Planung	Preis	Bestell-Nr.
PB-B-7-1200	3	Erstellung und Änderung von IMS / QM-Dokumenten / -Daten	15,00	7-1200
PB-B-7-1300	2	Dokumentenmatrix / Aufzeichnungsmatrix	15,00	7-1300
PB-B -7-1400	2	Struktur des DV-Systems	15,00	7-1400
PB-B -7-1500	3	Schutz personenbezogener Daten - EU-DSGVO	20,00	7-1500
PB-B -7-1600	4	Buchführung - Verfahrensdokumentation	25,00	7-1600
PB-B -7-1700	2	Lenkung Qualitätsaufzeichnungen	15,00	7-1700
PB-B -7-1800	3	Externe Dokumente	15,00	7-1800

Dateiname	Seiten	Block 5 mit 38 PBs: Betrieb Preisvorteil 35 % gegenüber Einzelkauf	405,00	9140-05
PB-B -8-0100	3	Qualitätsrelevante Prozesse (Qualitätsmanagementplan)	20,00	8-0100
PB-B -8-0200	2	Erstellung und Verfolgung von Angeboten	15,00	8-0200
PB-B -8-0300	2	Auftragsprüfung / Vertragsänderungen	15,00	8-0300
PB-B -8-0400	1	Kommunikation mit dem Kunden / organisat. Schnittstellen	10,00	8-0400
PB-B -8-0500	3	Erstellung und Auswertung von Besuchsberichten	15,00	8-0500
PB-B -8-0600	2	Außendienst	15,00	8-0600
PB-B -8-0700	2	Werbung / Messevorbereitung	15,00	8-0700
PB-B -8-0800	3	Designvorgaben / Entwicklungsplanung	20,00	8-0800
PB-B -8-0900	2	Produktsicherheit / gesetzliche Vorgaben	10,00	8-0900
PB-B -8-1000	3	Entwicklungsablauf	15,00	8-1000
PB-B -8-1100	2	Designänderungen	15,00	8-1100
PB-B -8-1200	3	Erstbemusterung - Produktfreigaben	20,00	8-1200
PB-B -8-1300	1	Extern bereitgestellte Prozesse und Dienstleistungen	10,00	8-1300
PB-B -8-1400	2	Beschaffungsangaben	15,00	8-1400
PB-B -8-1500	3	Bestellabwicklung / Lieferplanung	20,00	8-1500
PB-B -8-1600	1	Abnahmeprüfungen allgemein	10,00	8-1600
PB-B -8-1700	4	Wareneingangsprüfungen	20,00	8-1700
PB-B -8-1800	3	Lieferantenauswahl und laufende Lieferantenbewertung	25,00	8-1800
PB-B -8-1900	3	Prozessplanung	15,00	8-1900
PB-B -8-2000	1	Spezielle Prozesse	10,00	8-2000
PB-B -8-2100	2	Auftragsplanung und Auftragssteuerung	15,00	8-2100
PB-B -8-2200	1	Einrichtvorgänge / Maschinenabnahmen	10,00	8-2200
PB-B -8-2300	7	Prüfplanung und produktionsbegleitende Prüfungen	40,00	8-2300
PB-B -8-2400	1	Endprüfungen	15,00	8-2400

Fortsetzung Prozessbeschreibungen



Dateiname	Seiten	Fortsetzung Block 5 mit 38 PBs: Betrieb	Preis	Bestell-Nr.
PB-B -8-2500	4	Prozesslenkung mit Qualitätsregelkarten	20,00	8-2500
PB-B -8-2600	1	Prüfstatus	10,00	8-2600
PB-B -8-2700	3	Behandlung fehlerhafter Produkte	25,00	8-2700
PB-B -8-2800	1	Umlaufüberprüfung	10,00	8-2800
PB-B -8-2900	3	Korrekturmaßnahmen / Reklamationsbearbeitung	20,00	8-2900
PB-B -8-3000	5	Vorbeugende Instandhaltung von Produktionseinrichtungen	25,00	8-3000
PB-B -8-3050	3	Anlagen-, Einrichtungs- und Werksplanung - Notfallpläne	20,00	8-3050
PB-B -8-3100	2	Kennzeichnung von Produkten - Übersicht	15,00	8-3100
PB-B -8-3200	3	Rückverfolgbarkeit / Produktbeobachtung	15,00	8-3200
PB-B -8-3300	2	Behandlung von Kundeneigentum	15,00	8-3300
PB-B -8-3400	2	Handhabung, Lagerung, Verpackung, Konservier. + Versand	15,00	8-3400
PB-B -8-3500	2	Auswahl geeigneter Prüfmittel / Prüfmittelfähigkeit	15,00	8-3500
PB-B -8-3600	3	Prüfmittelüberwachung / Kalibriervorgaben	15,00	8-3600
PB-B -8-3700	3	Kundendienst	15,00	8-3700

Dateiname	Seiten	Block 6 mit 9 PBs: Leistungsbewertung Preisvorteil 15 % gegenüber Einzelkauf	123,00	9140-06
PB-B -9-0100	2	Beurteilung der Wirksamkeit des Managementsystems	15,00	9-0100
PB-B -9-0200	4	Vorlage zur Erstellung eines Managementreviews	20,00	9-0200
PB-B -9-0300	2	Beurteilung der Kundenzufriedenheit	10,00	9-0300
PB-B -9-0400	2	Durchführung interner Qualitätsaudits (systembezogen)	15,00	9-0400
PB-B -9-0500	4	Muster-Auditbericht (systembezogen)	25,00	9-0500
PB-B -9-0600	2	Durchführung von Prozess- und Produktaudits	15,00	9-0600
PB-B -9-0700	2	Datenanalyse / Wettbewerbsvergleiche	15,00	9-0700
PB-B -9-0800	3	Qualitätsbezogene Kosten	15,00	9-0800
PB-B -9-0900	2	Statistische Methoden	15,00	9-0900

Dateiname	Seiten	Block 7 mit 3 PBs: Verbesserung Preisvorteil 10 % gegenüber Einzelkauf	36,00	9140-07
PB-B -10-0100	1	Kontinuierliche Verbesserung	10,00	10-0100
PB-B -10-0200	1	Vorbeugungsmaßnahmen	10,00	10-0200
PB-B -10-0300	4	System-FMEA	20,00	10-0300

20 Muster-Arbeitsanweisungen und 58 Musterformulare

ARBEITSANWEISUNG	WARENANNAHME MIT QUALITÄTSPRÜFUNG C-7-0002	Letzte Änderung: TT.MM.JJJJ
Ablauf-Übersicht	Ablaufbeschreibung	Zuständigkeit
Geltungsbereich Warenannahme / Wareneingangsprüfung	Zweck der Arbeitsanweisung Diese Arbeitsanweisung beschreibt die Entgegennahme von Lieferungen im Bereich Wareneingang, bei denen eine Qualitätsprüfung durchgeführt werden muss.	
	<p>Die Entgegennahme von Waren erfolgt in jedem Fall durch einen verantwortlichen Mitarbeiter der Fertigung. Über die Artikel-Nr. feststellen, ob eine Qualitätsprüfung erforderlich ist - wenn nein, dann mit Arbeitsanweisung C-7-0001 weiterfahren</p> <p>Eingegangene, ungeprüfte Waren sind sofort durch einen Sperzettel zu kennzeichnen, bzw. in das WE-Sperrelager einzulagern. Sofort nach Eingang will wird GESPERRT nommen und/oder</p> <p>Über das PPS-System Hiervon wird ein Wareneingangsp</p> <p>Die eigentliche V f u n g (GP) durch, gebnisse und Pri Nach der Freigabe verfügbar. Körper schein (Datum/U den Empfänger (</p> <p>Bei negativem Pr C-7-0002 zu bea</p> <p>Über Prüfergebn Fall ein schriftlich (Formular: Prüfber Prüfberichte sind zu leiten - bei we ton des Lieferan</p> <p>Bei positivem Ent eines grünen Fre Unterschrift des l</p>	<p>Warenannahme, Vorarbeiter, Schichtführer (=WA)</p> <p>Warenannahme, Vorarbeiter,</p>
<p>Dokumentenprüfung nach jeder Änderung: →</p> <p>Erfüllung von verwendeten Abkürzungen siehe PB:</p> <p>Erstellt: Datum / Name Geprüft: Datum / Name 25.02.20JJ / QB 25.02.20JJ / FA</p>		

Wie viele Lackfehler erlauben Sie Ihrer Autowerkstatt?

20 Muster-Arbeitsanweisungen für 95 Euro
Arbeitsanweisungen stellen die unterste Ebene in der Dokumentationshierarchie dar. Sie beschreiben technische und/oder organisatorische Abläufe auf Arbeitplatzebene.

Hoher Praxisbezug
Unsere Mustervorlagen decken Tätigkeiten ab, die in vielen Unternehmen vorkommen und können so leicht Ihren betrieblichen Gegebenheiten angepasst werden.

Motivationsprüche
Auf der Rückseite jeder Arbeitsanweisung befindet sich ein qualitätsbezogener Motivationspruch. Diese Sprüche sollen helfen, das Qualitätsbewusstsein Ihrer Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen zu fördern.

Geringe Kosten
Sie können den ganzen Block mit 20 Arbeitsanweisungen für einen Betrag von nur 95,00 Euro erwerben. Schon bei der Nutzung einer Anweisung oder der Verwendung des Formulars für andere Themen hat sich die Investition gelohnt.

Kein Verkauf von einzelnen Vorlagen
Ein Kauf einzelner Arbeitsanweisungen ist nicht möglich.

Matrix-Stellenbeschreibung	Abteilung: Qualitätsprüfung	Ersteller: Münzer																																																																																																																																																									
Checkliste F-C-0020	Leitung: Herr Münzer	Datum: tt.mm.jj																																																																																																																																																									
<p>Innenhalb dieser Matrix sind die wesentlichen Anforderungen / Kompetenzen für die Stellen der Fachabteilung geregelt.</p> <p>Weiter zu beachten sind spezifische personenbezogene Regelungen (Personaldaten). Für jede aufgeführte Stelle ist das Anforderungsprofil festzulegen.</p>																																																																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Mitarbeiter</th> <th>Herr Münzer</th> <th>Frau Böhmer</th> <th>Herr Günther</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Berufsausbildung</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ingenieur / Stahl- gepr. Techniker (m/w/d)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Meister (m/w/d)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Facharbeiter (m/w/d)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Angestellter (m/w/d)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ungelernter (m/w/d)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Mitarbeiter	Herr Münzer	Frau Böhmer	Herr Günther																		Berufsausbildung																						Ingenieur / Stahl- gepr. Techniker (m/w/d)																						Meister (m/w/d)																						Facharbeiter (m/w/d)																						Angestellter (m/w/d)																						Ungelernter (m/w/d)																					
Mitarbeiter	Herr Münzer	Frau Böhmer	Herr Günther																																																																																																																																																								
Berufsausbildung																																																																																																																																																											
Ingenieur / Stahl- gepr. Techniker (m/w/d)																																																																																																																																																											
Meister (m/w/d)																																																																																																																																																											
Facharbeiter (m/w/d)																																																																																																																																																											
Angestellter (m/w/d)																																																																																																																																																											
Ungelernter (m/w/d)																																																																																																																																																											
<p>Spezifische Fachkenntnisse</p> <p>DGQ-QM-Ausbildung</p> <p>DGQ-Ausbildung Längengrifftechnik</p> <p>Qualitätsregelkartentechnik</p> <p>CAQ-System</p> <p>Längengrifftechnik</p> <p>Stichprobensysteme</p> <p>Statistische Testverfahren</p>																																																																																																																																																											
<p>Kompetenzen</p> <p>Sperren von Produkten im Wareneingang</p> <p>Sperren Fertigungsprozessen</p> <p>Sperren von Produkten am eigenen Arbeitsplatz</p> <p>Freigabe gesperrter Produkte</p> <p>Auswahl geeigneter Standardprüfmittel</p> <p>Prüfmittelkalibrierung (Klasse 1)</p> <p>Prüfmittelkalibrierung (Klasse 2)</p>																																																																																																																																																											
<p>Anlagen</p> <p>Mitarbeiterbezogene Anlagen</p>																																																																																																																																																											
<p>Kennungen für „Spezifische Fachkenntnisse“</p> <p>In den Feldern ist die entsprechende Kennziffer einzutragen</p> <p>1 = Keine spezifischen Anforderungen 2 = Soll informiert sein 3 = Grundkenntnisse 4 = Gute Kenntnisse und Fertigkeiten 5 = Beherrschung des Fachgebietes</p> <p>Der jeweilige Zusatz „x“ bedeutet, es besteht Schulungsbedarf</p>																																																																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>a</th> <th>b</th> <th>Stellenin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Datum</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Erstellt / geändert</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Index</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Verteiler</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				a	b	Stellenin	Datum				Erstellt / geändert				Index				Verteiler																																																																																																																																								
	a	b	Stellenin																																																																																																																																																								
Datum																																																																																																																																																											
Erstellt / geändert																																																																																																																																																											
Index																																																																																																																																																											
Verteiler																																																																																																																																																											

Ihre Firma		Bei Ersatzlieferung und Stellungnahme des unsers Bestell-n. Prüfberichts-Nr. angeben.		Datum: 12.02.2020																	
PRÜFBERICHT – NR. / 00		F-C-0580		Ursache Zustehen																	
Unsere Bestell-Nr.: Tel. Durchwahl 07721-28320		Frei Lieferschein-Nr.																			
Liefermenge:		Menge:																			
Zustellung -/:		Abmessung/Qualität:																			
Bezahl.		Bezahl.:																			
Sehr geehrte Damen und Herren!																					
Die oberegenannte Lieferung wurde von uns überprüft mit folgenden Ergebnissen:																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Prüf-Nr.</th> <th colspan="2">Anzahl</th> <th rowspan="2">Prüf-ergebnis</th> <th rowspan="2">Prüf-menge</th> <th rowspan="2">Bestandort</th> <th rowspan="2">Entscheidung</th> </tr> <tr> <th>Stück</th> <th>Stück</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Prüf-Nr.	Anzahl		Prüf-ergebnis	Prüf-menge	Bestandort	Entscheidung	Stück	Stück	1						
Prüf-Nr.	Anzahl		Prüf-ergebnis	Prüf-menge	Bestandort		Entscheidung														
	Stück	Stück																			
1																					
Bemerkung:																					
<p>Konsequenzen:</p> <p><input type="checkbox"/> Die gesamte Lieferung wird unter Vorbehalt angenommen</p> <p><input type="checkbox"/> Die Menge von ... wird unter Vorbehalt angenommen</p> <p><input type="checkbox"/> Die Menge von ... geht zurück an Sie zurück</p> <p><input type="checkbox"/> Die Menge von ... geht zurück an Sie zurück</p> <p><input type="checkbox"/> Die Menge von ... wird Ihnen als Ausschuss beibehalten. Der Ausschuss wird wenn noch vom Lieferant zurückgefordert, nach 14 Tagen bei MDJ verschrotet.</p>																					
Ihr Konto wird mit dem Betrag für insgesamt beibehalten.																					

58 Musterformulare für nur 135 Euro
Die Mustervorlagen lassen sich in allen Bereichen Ihres Unternehmens einsetzen. In der Sammlung finden Sie auch einige sehr aufwendig gestaltete Formulare. Für die Erstellung eines solchen Formulars sind viele Arbeitsstunden erforderlich. Sie können die Vorlagen direkt benutzen oder leicht an Ihre Erfordernisse anpassen.

Kein Verkauf von einzelnen Vorlagen
Ein Kauf einzelner Formulare ist nicht möglich.

Dateiformate
Die Mustervorlagen sind mit dem Programm MS Word erstellt worden. Die einfachen Flussdiagramme in den Arbeitsanweisungen wurden mit dem Programm VISIO® erstellt. Sie erhalten die Grafiken als zusätzliche Dateien. Zur Bearbeitung der Flussdiagramme benötigen Sie das Programm VISIO® oder ein alternatives Programm, das VISIO®-Dateien bearbeiten kann.

Schneller Downloadkauf
Wir bieten die Musterdokumente unter www.iqmttools.de ausschließlich als Downloadkauf an.



Falls Sie keine Möglichkeit haben, in unserem Internet-shop einzukaufen, rufen Sie uns einfach an.
Bei einem Einkauf außerhalb unseres Shops gilt für Musterdokumente ein Mindestbestellwert von 100 Euro



20 Muster-Arbeitsanweisungen – kein Einzelkauf		Preis 95,00	Bestell-Nr. 9150
Titel des Musterdokuments	Titel des Musterdokuments		
Warenannahme ohne Qualitätsprüfung	Anwendung von Kennzeichnungshilfsmitteln		
Warenannahme mit Qualitätsprüfung	Warenrücksendung an Lieferanten		
Lager-Bestandsführung	Einrichten von Produktionsanlagen		
Kunststoff-Spritzgussteile - Gewichtsprüfung	Kundenbeanstandungen - Warenrücksendung		
Fehlerhafte Produkte im Wareneingang	Erststückabnahme bei Produktionsbeginn		
Fehlerhafte Produkte in der Produktion	Zwischenprüfungen in der Produktion		
Fehlerhafte Produkte im Lagerbereich	Teilehandling nach Maschinen- und Prozessstörungen		
Behandlung fehlerhafter Produkte - Übersicht	Umlaufüberprüfungen		
SPC / Qualitätsregelkarten - Grundsatzregeln	Bearbeitung von Kundenanfragen		
SPC / Qualitätsregelkarten - Teilehandling	Bearbeitung von Kundenaufträgen		

58 Musterformulare – kein Einzelkauf		Preis 135,00	Bestell-Nr. 9160
Titel des Musterdokuments	Titel des Musterdokuments		
Unternehmensziele – Übersichtsformular	Qualitätsprüfung (Laufzettel)		
Matrix-Stellenbeschreibung	Produktkennzeichnung „Achtung Änderung“		
Matrix-Stellenbeschreibung (Beispiel QS)	Produktkennzeichnung „Gesperrt“		
Stellenbeschreibung (Vordruck)	Produktkennzeichnung „Ausschuss“		
Arbeitsplatzbeschreibung (Vordruck)	Produktkennzeichnung „Nacharbeit“		
Kundenanfragen und Angebotserstellung	Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen		
Prüfung von Bestellungen und Anfragen (Checkliste)	Q-Besprechung (Einladung / Protokoll)		
Entwicklung – Projektplan	Qualitätszirkel (Einladung / Protokoll)		
Verteilerplan – QM-Dokumente (Variante 1)	Aktionsplan		
Verteilerplan – QM-Dokumente (Variante 2)	Sperrlager (Wareneingang)		
Zeichnungsprüfung – Checkliste	Sperrlager (Produktion)		
Änderungsantrag	Sperrlager (Lagerwirtschaft)		
Änderungsmitteilung	Produktaudit (allgemeine Merkmale)		
Lieferantenbewertung (Lieferqualität)	Produktaudit (Maßprüfung)		
Lieferantenstammdaten - Lieferantenbeurteilung	Produktaudit (Ergebnisblatt / Maßnahmen)		
Personen-Arbeitsplatzzuordnung	Auditmatrix - Übersicht		
Wartungsplan für Produktionsanlagen	Auditmatrix - Terminplan		
Werkzeugbegleitkarte	Auditmatrix – alternative Darstellung		
Maschinen-Stammkarte	Weiterbildungsplan (Variante 1)		
Prüfplan	Weiterbildungsplan (Variante 2)		
Prüfplan-Fehlersammelkarte	QM-Anforderungsprofil		
Gültige Prüfmittelfarben	Mitarbertereinführung (Checkliste)		
Prüfmittel-Stammdaten	Statistische Methoden (Übersicht)		
Wareneingangsprüfbericht	Maschinenfähigkeitsuntersuchung		
Liste gesperrter Aufträge	Qualitätsregelkarte		
Kundenbeanstandung	Prozessfähigkeitsanalyse		
Sonderfreigabe	Prozessbegleitblatt (Spritzguss)		
Prüfbericht (A5)	Prozessbegleitblatt (mechanische Fertigung)		
Prüfbericht (A4)	Prüfbericht (mit Formularfeldern)		